

## Guía docente

<b>Datos del nivel</b>	
<b>Nivel</b>	<b>Chino para el entorno profesional nivel 1</b>
<b>Duración</b>	120 horas
<b>Libro de texto</b>	Materiales de FICB
<b>Unidades</b>	Unidades 0 a 9
<b>Nivel de continuación</b>	Chino para el ámbito profesional nivel 2 o Básico II

<b>Objetivos del nivel</b>
<p>En este nivel, además de adquirir conocimientos introductorios sobre China y la lengua china —incluyendo el sistema de pronunciación y escritura—, los estudiantes desarrollan competencias comunicativas y gramaticales aplicadas al entorno laboral y profesional. Se trabajan la presentación de información personal y profesional, la comprensión y el uso de fechas y horarios, así como la realización de compras y operaciones económicas sencillas. Al mismo tiempo, se aprenden tareas propias del ámbito laboral, como abrir cuentas bancarias, gestionar teléfonos y pagos electrónicos, participar en comidas de trabajo, organizar reuniones y planificar viajes de negocios, además de expresar opiniones, resolver problemas y comunicarse con colegas y clientes.</p> <p>Este curso, más intensivo que los niveles Inicial I y II, consolida estructuras de cortesía, tiempo, secuencia, aspecto y condición, fortaleciendo la capacidad de leer, escuchar, hablar y escribir en situaciones profesionales reales.</p>

<b>Temario del nivel</b>	
<b>Unidad</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Unidad 0</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Información básica sobre China y la lengua china.</li> <li>- Introducción al sistema de pronunciación y de escritura.</li> </ul>
<b>Unidad 1</b>	<p>Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar saludos y fórmulas de despedida y agradecimiento.</li> <li>- Expresar información básica sobre nombres nacionalidades, edad y lenguas habladas.</li> <li>- Usar formas efectivas de agradecer y demostrar cortesía.</li> </ul>

<b>Unidad 2</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar una presentación básica de la empresa.</li> <li>- Describir el número de empleados, cargos y departamentos.</li> <li>- Presentar el entorno de la empresa: ubicación y elementos cercanos.</li> </ul>
<b>Unidad 3</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar fechas y horarios.</li> <li>- Hablar sobre la rutina laboral.</li> <li>- Agendar reuniones o actividades.</li> </ul>
<b>Unidad 4</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Interactuar en contextos de compra.</li> <li>- Realizar compras sencillas.</li> <li>- Cambiar divisas.</li> <li>- Conocer los medios de pago más comunes en China.</li> </ul>
<b>Unidad 5</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir cuentas bancarias y tarjetas, contratar servicios de teléfono móvil, realizar llamadas y pagos.</li> <li>- Comprender y usar vocabulario relacionado con bancos, tarjetas, pagos, apps de pago y transferencias.</li> </ul>
<b>Unidad 6</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en comidas de trabajo, hacer reservas, expresar preferencias alimenticias y alergias.</li> <li>- Conocer costumbres chinas en comidas, etiqueta y vocabulario de restaurante y oficina.</li> </ul>
<b>Unidad 7</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultar sobre el clima, planificar actividades de viaje, describir aficiones y experiencias culturales.</li> <li>- Expresar horarios, desplazamientos y experiencias personales en viajes de negocios y ocio.</li> </ul>
<b>Unidad 8</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar atención médica, describir síntomas, solicitar permiso por enfermedad y comunicarse con personal sanitario.</li> <li>- Usar vocabulario de salud, partes del cuerpo, temperatura, síntomas y procedimientos médicos.</li> </ul>
<b>Unidad 9</b>	Después del estudio de esta unidad, el estudiante podrá: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir y dar direcciones, usar transporte público, realizar trámites en aeropuertos y preparar viajes de regreso.</li> <li>- Describir ubicaciones, rutas, procedimientos de <i>check-in</i> y vocabulario de viaje.</li> </ul>

## Evaluación del nivel

Indicador	Porcentaje sobre la nota final
Evaluaciones continuas	40%
Participación en clase y realización de deberes	20%
Evaluación final	40%